

# **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY BOJANOWO**

## **Rozdział 1 – Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu określane są jako „Budżet Obywatelski Gminy Bojanowo”.

2. Wysokość budżetu obywatelskiego ustala się w kwocie 100.000,00 zł brutto (słownie:stotysięczyłotych00/100).

3. Ustala się minimalny szacunkowy koszt projektu w wysokości 10.000,00 zł brutto (słownie: dziesięćtysięczyłotych00/100), a maksymalny w wysokości 5 0 .000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąttysięczyłotych00/100).

## **Rozdział 2 – Zgłaszanie projektów**

§ 2. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu może zgłosić:

- a) Każdy mieszkaniec gminy, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej Gminy Bojanowo<sup>1</sup>,
- b) Organizacja pozarządowa, która jest zarejestrowana w Polsce i ma siedzibę na terenie Gminy Bojanowo.

2. Zgłoszony projekt powinien być poparty podpisami minimum trzydziestu mieszkańców Gminy Bojanowo<sup>1</sup>.

§ 3. 1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach budżetu jest dostępny na stronie internetowej Gminy Bojanowo [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl) oraz w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie i stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Projekty mogą dotyczyć tylko zadań, które mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy<sup>2</sup>.

3. Zaleca się, żeby szacunkowy koszt zgłaszanego projektu zawierał jeden z wymienionych elementów składowych: kosztorys ofertowy, wydruk oferty ze strony internetowej Wykonawcy lub innego rodzaju ofertę Wykonawcy. Wartość załączonego kosztorysu ofertowego lub oferty wykonawcy musi być zbieżne z wartością projektu podaną w zgłoszeniu. Nie jest dopuszczalne składanie kosztorysów lub ofert alternatywnych.

4. W przypadku projektów obejmujących organizację wszelkiego rodzaju konkursów, ligi, turniejów, przeglądów itp. w skład kosztu szacunkowego zgłoszonego projektu nie mogą wchodzić żadne nagrody finansowe.

5. Wypełnione formularze projektów składa się do dnia 31 sierpnia 2019 roku.

6. Zgłoszenia projektu należy dokonywać w jednej z poniżej wybranych form:

- 1) osobiście, poprzez złożenie wypełnionego formularza w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bojanowie
- 2) za pośrednictwem poczty, poprzez wysłanie wypełnionego formularza na adres: Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12 63-940 Bojanowo z dopiskiem: „Budżet Obywatelski Gminy Bojanowo”; w przypadku zgłoszenia wysłanego drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego,
- 3) za pośrednictwem Internetu poprzez wysłanie skanu wypełnionego formularza na adres: [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl), w przypadku skanu formularza wysłanego drogą elektroniczną za datę złożenia uznaje się datę wpływu na serwer Urzędu Miejskiego do godziny 24.00.

7. Nie będą uwzględniane propozycje projektów zgłaszane w innej formie niż określona w ust.6.

8. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Bojanowo lub udział w głosowaniu wymaga podpisania oświadczenia na przetwarzanie danych osobowych.

### **Rozdział 3 – Weryfikacja projektów**

§ 4. 1. Weryfikację i opiniowanie projektów zapewni siedmioosobowa Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego powołana przez Burmistrza Gminy Bojanowo, w skład której wchodzi:

- a) Radni Rady Miejskiej w Bojanowie – 4 osoby,
- b) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Bojanowie – 3 osoby.

2. W terminie 14 dni od daty wskazanej w rozdziale 2 § 3 ust.5 Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów.

3. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadzi weryfikację projektów pod względem:

- a) Formalno – prawnym,
- b) Zgodności z regulaminem,
- c) Poprawności oszacowania wartości zadania.

4. Pozytywnie zweryfikowane projekty publikowane są na stronie internetowej Gminy Bojanowo oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Nie będą uwzględnione propozycje projektów zgłaszane w innej formie niż określona w Rozdziale 2 § 3 ust. 6.

## **Rozdział 4 – Wybór projektów**

§ 5. Wybór projektów, które zostaną przyjęte do projektu budżetu na kolejny rok odbywa się poprzez głosowanie na karcie do głosowania. Głosujący może oddać maksymalnie dwa głosy. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Głosowanie odbywać się będzie w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Gminy Bojanowo poprzez wrzucenie do urny poprawnie wypełnionego formularza do głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo, w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 16.00, od wtorku do piątku w godz. od 7.00 do godz. 15.00.

§ 7. 1. W Urzędzie Miejskim umieszcza się urnę do głosowania z oznaczeniem: „Budżet Obywatelski Gminy Bojanowo”.

2. Nadzór nad prawidłowością głosowania, bezpiecznym przechowywaniem urny oraz jej zabezpieczenie do czasu zakończenia głosowania sprawuje osoba (osoby) wyznaczona przez Burmistrza.

§ 8.1. Karty do głosowania można pobrać ze strony internetowej Gminy Bojanowo [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl) w zakładce „Budżet Obywatelski”, w sekretariacie Urzędu Miejskiego lub w punkcie do głosowania.

2. Na karcie do głosowania zostaną wyszczególnione nazwy projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

3. Głosujący może wybrać maksymalnie dwa projekty.

4. Mieszkaniec na papierowej karcie do głosowania musi podać imię, nazwisko, adres zameldowania, a także złożyć własnoręczny, czytelny podpis.

5. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niepodpisane własnoręcznie niezawierające właściwych danych, jak również niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne. Szczegóły nieważności głosu określono w załączniku Nr 3 do regulaminu.

6. Podliczenia głosów dokona Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego. Obliczenie wyników głosowania polegać będzie na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt. Do realizacji zostaną zakwalifikowane te projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów aż do wyczerpania wartości środków budżetu obywatelskiego. W przypadku, gdy ostatnie zakwalifikowane projekty otrzymają taką samą liczbę głosów Komisja przeprowadza głosowanie tajne celem wyboru jednego projektu.

7. Przewodniczący komisji przedstawi Burmistrzowi do zatwierdzenia wykazy zadań kierowanych w wyniku głosowania do realizacji.

8. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:

- 1) Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl), w zakładce „Budżet Obywatelski”,
- 2) Na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

§ 9. Karty do głosowania wypełnione niezgodnie z niniejszym Regulaminem, nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 10. Osobą odpowiedzialną za techniczne przygotowanie głosowania jest Skarbnik Gminy Bojanowo. Do jego obowiązków należy organizacja i nadzór nad głosowaniem, a w szczególności:

1. Przygotowanie kart do głosowania,
2. Dostarczenie kart do głosowania oraz zapieczętowanej urny,
3. Odbiór zapieczętowanej urny i przekazanie jej komisji ds. budżetu obywatelskiego.

§ 11. Burmistrz poda do publicznej wiadomości wyniki głosowania w terminie do 31 października 2019 roku.

---

<sup>1</sup> Pełnoletnie osoby zameldowane na terenie Gminy Bojanowo.

<sup>2</sup> Art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 ze zmianami). W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.